

Školní řád

I. Účel školního řádu

1/ Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit vědomosti a morální vlastnosti nezbytné pro plnění úkolů ve společnosti, na něž se studiem připravují.

2/ Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na gymnáziu zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti stanovené školním vzdělávacím programem a plnit uvědoměle všechny povinnosti dané tímto školním řádem.

II. Docházka do školy

1/ Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným předmětům, které si zvolil, a činnosti zájmových útvarů, které si zvolil.

2/ Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží písemnou žádost o uvolnění z vyučování, o uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. Při uvolňování z vyučování se postupuje takto:

- a) ze započatého vyučovacího dne uvolňuje žáka vyučující, při jehož vyučovací hodině nebo bezprostředně po které absence žáka začíná
- b) na 1–3 dny uvolňuje žáka třídní učitel
- c) na 4 a více dnů uvolňuje žáka ředitel školy

Uvedený pedagogický pracovník posoudí závažnost důvodů žádosti, v případě nepřítomnosti třídního učitele nebo ředitele školy rozhoduje o uvolnění z vyučování zástupce ředitele školy.

3/ Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen do 3 kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

4/ Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě písemné omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo vychovatelem domova mládeže nebo zletilým žákem, kterou mu žák předloží do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, v případě delší absence nejpozději první vyučovací den od pominutí důvodu nepřítomnosti. Po uplynutí této lhůty má třídní učitel právo považovat zameškanou dobu za neomluvenou.

5/ V individuálně stanovených případech (především při časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky doplňující potvrzení (o nemoci, návštěvě instituce apod.).

6/ Neomluví-li žák svou nepřítomnost při vyučování nebo je-li žákovo chování v době nepřítomnosti při vyučování v rozporu se zněním omluvenky, posuzují se takto zameškané hodiny jako neomluvené.

7/ Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, vážnou nakažlivou chorobou, oznámí to žák, za nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.

8/ Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník vždy.

9/ Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po termínu, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, a nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

10/ Ředitel školy může žáku, který splnil povinnou školní docházku, přerušit studium na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce žáka, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno.

11/ Jestliže žák, který splnil povinnou školní docházku, hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, popř. dnem pozdějším uvedeným ve sdělení.

12/ Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy na podnět třídního učitele písemně žáka, a je-li nezletilý, zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty.

13/ Žák nemůže zanechat studia nebo studium přerušit, pokud ve střední škole plní povinnou školní docházku.

14/ Ředitel školy může povolit žákovi na jeho žádost nebo žádost zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

15/ Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na jeho žádost nebo žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat.

III. Hodnocení a klasifikace

A. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

1/ Klasifikace je jednou ze základních forem zpětné vazby, která poskytuje žákovi informace o správnosti postupu, průběhu či výsledku. Při poskytování zpětné vazby jako jedné z podmínek efektivního učení vyučující klade důraz na vhodnou formulaci (zaměření na problém, činnost, nikoli na hodnocení osoby), včasnost informace a dává přednost pozitivnímu vyjádření.

2/ Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

3/ Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek za příslušné období.

4/ Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm

žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

5/ V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Do výkazu třídní učitel zapisuje výchovná opatření a další údaje o chování žáka a jeho činnosti ve škole. Znamky ze všech předmětů musí být zapsány do třídního výkazu alespoň 1 den před konáním pedagogické rady.

B. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1/ Vyučující na počátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické...) a analýzou výsledků různých činností.

2/ Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která obsahuje učivo za více než 2 měsíce při zahrnutí alespoň 10 vyučovacích hodin, informuje vyučující žáky nejméně 2 dny předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru (toto pravidlo se netýká kontrolních prací v povinně volitelných předmětech seminářů a cvičení ani náhradních termínů individuálně doplňovaných písemných prací).

3/ Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží.

4/ Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci. Předepsané písemné práce z českého jazyka a literatury (2 ročně), cizích jazyků (2 ročně) a matematiky (4 ročně a 1 povinná ročníková ve všech třídách s výjimkou tříd maturitního ročníku) se uschovávají po celou dobu studia žáka. V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín (a to zpravidla 0. vyučovací hodinu).

5/ Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací 1 hodina je minimální počet známek 2, při dvouhodinové dotaci 3, při tříhodinové a vyšší 4. Poměr mezi formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu, učitel však nesmí využít pouze jednu formu (s výjimkou tělesné výchovy).

6/ Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7/ Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, a to zejména: nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden; hodnotí míru celkového osvojení učiva, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka; v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má

být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky).

8/ Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka i způsobu získávání podkladů.

9/ Učitelé mohou používat alternativní způsoby hodnocení (např. bodovací systém, vícehodnotovou klasifikační stupnici), pokud žáky na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí s daným systémem hodnocení a způsobem převodu hodnocení na pětistupňovou klasifikační stupnici na vysvědčení.

C. Hodnocení chování

1/ Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně:

a/ pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy

b/ podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy

c/ třídní učitel uděluje pochvalu, napomenutí nebo důtku po projednání s ředitelem školy, ředitel školy uděluje pochvalu nebo důtku po projednání v pedagogické radě

d/ ředitel může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy, v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební dobu, a to nejdéle na dobu jednoho roku; o svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu

2/ Chování žáka hodnotí třídní učitel po schválení v pedagogické radě těmito stupni:

1 - velmi dobré (žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit)

2 – uspokojivé (chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob)

3 – neuspokojivé (chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, žák záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy)

D. Výsledky v jednotlivých vyučovacích předmětech a celkové hodnocení

1/ Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnotí učitel předmětu na vysvědčení těmito stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

2/ Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikace chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák je na vysvědčení hodnocen stupni:

a/ prospěl(a) s vyznamenáním - nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

b/ prospěl(a) - nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný

c/ neprospěl(a) - má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný

3/ Vyučující jednotlivých předmětů mají právo neklasifikovat žáka v případě, nelze-li z důvodu žákovy absence ohodnotit jeho míru osvojení podstatné části učiva (zamešká-li žák více než 25 % vyučovacích hodin). Neklasifikovat žáka s menší absencí lze jen po projednání a se souhlasem ředitele školy.

4/ Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

5/ Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to zpravidla v posledním srpnovém týdnu, nejpozději však do konce září následujícího školního roku (do doby ukončení hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník). Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

6/ V případě, že je žák neklasifikován, koná zkoušku k dokončení klasifikace v náhradním termínu, který stanoví ředitel (nejedná se o komisionální zkoušku). Zkoušejícím je příslušný vyučující, přísedícího určí ředitel školy. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi písemně. Přísedícího lze nahradit zkoušením před třídou ve vyučovací hodině daného předmětu. Zkouška k dokončení klasifikace v náhradním termínu je dílčí zkouška, jejíž výsledek se stává součástí celkového hodnocení žáka za celé pololetí.

7/ Jestliže má žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele školy o přezkoušení. Je-li vyučujícím ředitel školy, může být požádán o přezkoušení žáka odbor školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

8/ Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný nejvýše ze 2 vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch je na konci 1. pololetí nedostatečný nejvýše ze 2 vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v 1. pololetí. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

9/ Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.

E. Další ustanovení k hodnocení a klasifikaci

1/ Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
- c) jestliže ředitel školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O zkoušce se pořizuje protokol. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou a komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Podrobnosti týkající se konání konkrétní komisionální zkoušky (včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu

vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky) stanoví ředitel školy a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole.

2/ Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování vyučovacímu předmětu na základě posudku registrujícího lékaře v oboru praktické lékařství nebo v oboru praktický lékař pro děti a dorost. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, místo známky se na vysvědčení a do výkazu uvede „uvolněn/a“. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

3/ O uznání dosaženého vzdělání žáka rozhoduje ředitel školy. Žák musí o uznání dosaženého vzdělání požádat písemně v termínu do 15 dnů od začátku školního roku (případně pololetí), v němž mají být znalosti žáka hodnoceny. K žádosti přiloží doklad o dosaženém vzdělání (např. výuční list, maturitní vysvědčení) a doklady o obsahu a rozsahu absolvované výuky a klasifikaci (např. ročníková vysvědčení). V žádosti žák uvede, které vyučovací předměty navrhuje k uznání. Ředitel školy uzná a v rozhodnutí vyjmenuje předměty, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

4/ U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédnou k charakteru postižení. Vyučující respektuje doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňuje je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

IV. Vstup do školní budovy

1/ Žákům školy a veřejnosti je povolen vstup do školní budovy v době od 7:00 do 16:00 hodin (v pátek do 14:30 hodin).

2/ Žáci školy svévolně nemanipulují s přístupovým zabezpečovacím systémem školy (elektronickou i mechanickou částí), případné závady systému neprodleně hlásí zaměstnancům školy a dbají, aby nebyl umožněn vstup do školní budovy neoprávněným osobám.

3/ Z hygienických důvodů vstupují žáci školy do budovy vedlejším zadním vchodem přes žakovské šatny, kde se přezouvají do domácí obuvi. Místem určeným pro ukládání jízdních kol žáků je uzamykatelná kolárna. Osoby, které nejsou žáky ani pracovníky školy, do budovy vstupují pouze hlavním vchodem.

4/ Každý žák má k dispozici uzamykatelnou šatní skříňku, udržuje ji v pořádku, zodpovídá za ztrátu klíče a poškození skříňky nad rámec běžného opotřebení.

5/ Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají v šatně tělocvičny a používají speciální tělocvičnou obuv.

6/ Osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, se zakazuje vstupovat a zdržovat se ve škole.

V. Pořádková služba třídy

- 1/ Třídní učitel určuje na dobu 1 týdne dvoučlennou pořádkovou službu.
- 2/ Pořádková služba vytváří podmínky pro práci v hodině (čistá tabule, dostatek křídly, učební pomůcky, větrání apod.). Před vyučovací hodinou také zjistí případné nedostatky v učebně, které by mohly narušit plynulý průběh vyučování (osvětlení, topení apod.), a tyto závady okamžitě hlásí školníkovi nebo učiteli, který ve třídě příští hodinu vyučuje.
- 3/ Při zahájení vyučování hlásí jména nepřítomných žáků. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí změny v přítomnosti žáků.
- 4/ V případě, že učitel nepřijde do hodiny po 10 minutách, hlásí jeho nepřítomnost v kanceláři nebo ředitelně školy.
- 5/ V průběhu vyučovací hodiny na pokyn vyučujícího stírá tabuli a plní další pokyny k zabezpečení plynulého průběhu vyučování.
- 6/ Při vstupu do jiných učeben kontrolují členové pořádkové služby stav místnosti a případné závady nebo škody, které se staly před jejich příchodem, ihned hlásí vyučujícímu učiteli. Rovněž závady a škody ve své třídě hlásí okamžitě třídnímu učiteli.
- 7/ Po skončení poslední vyučovací hodiny pořádková služba zodpovídá za uzavření oken, setření tabule a čistotu celé třídy.

VI. Třídní samospráva

- 1/ Ze svého kolektivu si žáci třídy volí členy samosprávy a jejich jména oznamují třídnímu učiteli.
- 2/ Třídní samosprávu tvoří předseda, místopředseda, pokladník, nástěnkář a je nejméně čtyřčlenná.
- 3/ Zvolení členové třídní samosprávy se podílejí na vytváření příznivého pracovního prostředí, organizačně pomáhají zabezpečovat účast žáků třídy na akcích školy, zastupují svou třídu při jednáních s ředitelem školy, třídním učitelem a ostatními pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy.
- 4/ Předsedové tříd se stávají členy žakovského parlamentu, který slouží jako poradní orgán ředitele školy.

VII. Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

- 1/ Žák je povinen:
 - a/ dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
 - b/ řádně docházet do školy, svědomitě se připravovat na každou vyučovací hodinu a tím i na své budoucí povolání, popř. na další studium
 - c/ přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven
 - d/ přesně dodržovat vyučovací doby

0. hodina	7:05–7:50
1. “	7:55–8:40
2. “	8:50–9:35
3. “	9:45–10:30
4. “	10:50–11:35
5. “	11:45–12:30
6. “	12:35–13:20
7. “	13:20–14:05
8. “	14:10–14:55
9. “	15:00–15:45

(vyučování může být přerušeno polední přestávkou – zpravidla 7. vyučovací hodina, ale z organizačních důvodů lze zařadit i 4., 5. nebo 6. vyučovací hodinu)

e/ při počátku vyučovací hodiny být na svém místě v učebně, vypnout a uložit do školní tašky svůj mobilní telefon a jiné přístroje, které by mohly narušit průběh vyučování

f/ být ukázněný, plnit pokyny a příkazy pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy

g/ přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících, na počátku vyučovací hodiny se omluvit vyučujícímu, jestliže se ze závažných důvodů nemohl připravit na vyučování nebo nemá všechny učební pomůcky

h/ o přestávkách a volných hodinách zachovávat klid a pořádek, aby nerušil případný provoz ostatních tříd, školní budovu smí během vyučování s výjimkou polední přestávky, která je považována za dobu přerušení vyučování, opustit jen se souhlasem třídního učitele (při jeho nepřítomnosti se souhlasem jiného vyučujícího) a na základě jeho pokynu k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti při pohybu mimo školu

ch/ chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům, být dobrým příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování

i/ neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků (zejména při praktických pracích a o přestávkách), dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření

j/ prokazovat patřičnou úctu pedagogům a ostatním pracovníkům školy a zdravit je při setkání, při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdravit povstáním

k/ šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák odpovídá škole za škodu, kterou jí způsobí při teoretickém nebo praktickém vyučování a při výchově mimo vyučování nebo v přímé souvislosti s nimi

l/ udržovat v čistotě a pořádku své místo v učebně a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům

m/ na školních exkurzích, výletech a podobných akcích organizovaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných osob pověřených dozorem a bez jejich souhlasu se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného místa

n/ chovat se ukázněně ve školní jídelně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování

o/ neprodleně hlásit pracovníkům školy a ošetřit úraz, který si přivodil v době vyučování

p/ neprodleně oznámit třídnímu učiteli změnu osobních údajů (zdravotní pojišťovna, adresa...)

r/ podrobit se na nezbytnou dobu (zpravidla do konce vyučovacího dne) dočasnému odebrání věcí, které používá v rozporu se školním řádem

2/ Všem žákům je zakázáno:

a/ kouřit ve vnitřních a vnějších prostorách areálu školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou, v době umožnění vstupu žáků do školní budovy se zákaz vztahuje také na okruh 50 m od vchodů do budovy či areálu školy (tato zóna je pouze pro potřeby tohoto ustanovení považována za přítomnost žáka ve škole), zákaz kouření se vztahuje i na elektronické cigarety

b/ užívat drogy, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky před vyučováním, v jeho průběhu nebo mimo školu při činnostech organizovaných školou, je zakázáno také jejich přechovávání v prostorách školy

c/ nosit do školy a na akce organizované školou bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější předměty a takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků

d/ vnášet do prostor a na pozemky školy věci, které by mohly ohrozit bezpečnost, zdraví a majetek osob, zákaz se vztahuje i na akce uskutečňované školou v rámci vzdělávání mimo tyto prostory a pozemky

e/ vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování

f/ napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek

g/ svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči, didaktickou technikou a učebními pomůckami

h/ pořizovat bez souhlasu vyučujícího zvukový či obrazový záznam z průběhu vyučování

3/ Žák má právo:

a/ na vzdělávání a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

b/ na slušný a ohleduplný přístup ze strany pedagogů i ostatních pracovníků školy

c/ využívat po dohodě s pověřenými správci majetku či vyučujícími školní sbírky a prostory ke svému dalšímu odbornému růstu

d/ využívat konzultací se všemi vyučujícími k objasnění, procvičení nebo prohloubení probíraného učiva

e/ je-li členem třídního kolektivu, který v průběhu školního roku dosahoval dobrých studijních výsledků a v němž nedošlo k vážným kázeňským problémům, požádat ředitele školy v závěru školního roku o exkurzi na přání (školní výlet)

f/ požádat ředitele školy o prostudování všech zákonů, vyhlášek a předpisů upravujících školskou problematiku

g/ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání

h/ požádat o studijní úlevy ze zdravotních důvodů, změnu oboru vzdělávání, přerušení vzdělávání a má také právo přestoupit na jinou střední školu nebo zanechat studia

ch/ ze sociálních důvodů na vyšším stupni gymnázia požádat ředitele školy o bezplatné zapůjčení učebnic ze školního fondu

i/ volit a být volen do školské rady, je-li zletilý

j/ denně odebrat oběd ve školní jídelně, a to včetně 1. dne neplánované nepřítomnosti ve škole

k) na úhradu ztráty věcí souvisejících s docházkou do školy a odložených ve škole na místě k tomu určeném (šatna, kolárna...)

VIII. Poskytování informací o studiu zákonným zástupcům

1/ Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek, průběžně pak zadáváním údajů do informačního systému s dálkovým přístupem. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem. Ředitel školy informuje zákonné zástupce žáka o závažných prohřešcích žáků bezprostředně a prokazatelným způsobem.

2/ Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

IX. Účinnost

Školní řád nabývá účinnosti dne 29. 5. 2017.

X. Závěrečné ustanovení

Přijatá pravidla je možné kritizovat i usilovat o jejich změnu, pokud však platí, je nutno se jimi řídit.

V Novém Bydžově dne 10. 5. 2017

PaedDr. Jaroslav Šedivý
ředitel školy