



Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, Nový Bydžov

Komenského 77, 504 01 Nový Bydžov

Tel.: 495 490 377, email: gym@gnb.cz, www.gnb.cz

IČO: 62690221, DIČ: CZ62690221

Kritéria hodnocení profilové části maturitní zkoušky

školní rok 2018/2019

Obor vzdělávání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Nový Bydžov, duben 2019

Navrhuje: ředitel školy Mgr. Lukáš Rosůlek

Schvaluje: Ing. Petra Kábrtová, předsedkyně maturitní komise



Část 1. Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť.

Hodnocení zkoušek s výjimkou praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Hodnocení praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky. Pokud se praktická zkouška koná před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise její hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.

Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm 1 – 4.

Jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušební období.

Výsledky zkoušek profilové části maturitní zkoušky předá ředitel školy Centru prostřednictvím informačního systému Centra bezprostředně po ukončení zkoušek ve škole.

Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pokud žák zkoušku nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.



Část 2. Ústní maturitní zkouška

Ústní maturitní zkoušky profilové části se konají

- povinná zkouška z předmětu: ekonomika
- povinně volitelná zkouška z předmětů: anglický jazyk, německý jazyk, účetnictví, matematika, společenskovední základ.

a) Průběh zkoušky:

Upravuje Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou; v platném znění (dále jen Vyhláška).

Pro každou zkoušku stanovila ředitelka školy soubor 20 - 25 otázek. Žák si vylosuje jednu z otázek. Každá otázka smí být v jednom zkušebním dni vylosována pouze jednou. Doba přípravy před ústní zkouškou je 15 minut, doba zkoušení před komisí je maximálně 15 minut. Doba přípravy pro žáky s PUP je upravena v souladu s ustanovením § 20 Vyhlášky.

b) Hodnocení:

Každá ústní zkouška profilové části maturitní zkoušky je hodnocena samostatně. Klasifikace jednotlivých ústních zkoušek profilové části maturitní zkoušky se provádí podle následující stupnice prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

c) Charakteristika stupňů hodnocení

1 – výborný: Žák ovládá uceleně a přesně učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti a úplně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti, je pohotový při odpovědích na komisí kladené otázky. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, případné, drobné nedostatky pohotově opraví.

2 – chvalitebný: Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů zkoušejícího uplatňuje svoje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní projev mívá menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti.

3 – dobrý: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci zkoušejícího korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní projev není vždy správný, přesný a výstižný.

4 – dostatečný: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V odpovědích je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností jsou závažné chyby. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Jeho odpovědi nejsou kvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

5 – nedostatečný: Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V jeho odpovědích jsou velmi podstatné nedostatky. V uplatňování



osvojených vědomostí se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Část 3. Praktická maturitní zkouška

Praktická maturitní zkouška se skládá z 3 částí:

- Účetnictví
- Písemná a elektronická komunikace
- Informatika

Povolené pomůcky:

- Účetnictví – účtový rozvrh pro podnikatele, daňové zákony, kalkulačka, pravítko, psací potřeby
- Písemná a elektronická komunikace – PC bez připojení k internetu
- Informatika – PC bez připojení k internetu

Okruhy Účetnictví

1. Zásoby
2. Dlouhodobý majetek
3. Krátkodobý finanční majetek
4. Zúčtovací vztahy
5. Náklady, výnosy, výsledek hospodaření
6. Účetní závěrka a uzávěrka
7. Daňová evidence
8. Vnitropodnikové účetnictví

Okruhy Písemná a elektronická komunikace

1. Obchodní korespondence
2. Úřední dopisy
3. Osobní dopisy
4. Formuláře

Okruhy Informatika

1. Formátování textu
2. Vypracování tabulky
3. Vypracování grafu

Hodnocení

Bodové hodnocení vychází z časové dotace pro jednotlivé části.

- Účetnictví – max. 40 bodů
- Písemná a elektronická komunikace – max. 10 bodů
- Informatika – max. 10 bodů

Hodnocení části – Účetnictví



- Doporučený čas 240 minut, max. počet 40 bodů
- Při hodnocení se berou v úvahu tzv. táhnoucí se chyby (např. špatný dílčí součet, se kterým žák dále správně počítá), tj. tato chyba se počítá pouze jednou.
- Hodnocení jednotlivých okruhů:
 - Zásoby – vedení skladové evidence, evidence závazků a pohledávek, inventura skladu, účtování o zásobách
 - Dlouhodobý majetek – vyhotovení inventárních karet včetně odpisových plánů, účtování o dlouhodobém majetku
 - Krátkodobý finanční majetek – vedení pokladní knihy v CZK a EUR a vyhotovení pokladních dokladů, inventura pokladen, evidence cenin, účtování o krátkodobém finančním majetku
 - Zúčtovací vztahy – výpočet mezd, odvodů ZP a SP, příkaz k úhradě, evidence DPH, výpočet DPH, vyplnění přiznání k DPH, běžné účetní operace zúčtovacích vztahů
 - Náklady, výnosy, výsledek hospodaření – účtování o nákladech a výnosech, sestavení výkazu nákladů a výnosů, účtování časového rozlišení, karty časového rozlišení
 - Účetní závěrka a uzávěrka – účtování operací na konci účetního období, zjištění výsledku hospodaření, základu daně z příjmu, disponibilního zisku, sestavení výkazu zisku a ztrát, sestavení rozvahy na konci období, účtování o rozdělení HV
 - Daňová evidence – vedení deníku příjmů a výdajů, evidence závazků a pohledávek, evidence majetku, evidence DPH, výpočet DPH a sestavení přiznání k DPH, sestavení výkazu a pokladů k přiznání k dani z příjmu
 - Vnitropodnikové účetnictví – sestavení rozpočtu střediska, sestavení předběžné a výsledné kalkulace, účtování vnitropodnikového účetnictví vedeného centralizovaným/decentralizovaným způsobem v rámci analytických účtů, analytická evidence pro výrobky 1 a 2, evidence režijních nákladů

Hodnocení části – Písemná a elektronická komunikace:

- doporučený čas 60 minut, max. počet bodů 10
- vypracování 2 písemností podle ČSN 01 6910 na normalizovaný předtisk, příp. na volný list formátu A4 nebo do formuláře
- kontrola a hodnocení vytištěné písemnosti
- oprava chyb je rozdělena do 3 kategorií – chyby hrubé (-2 b.), střední (-1 b.) a malé (-1/2 b.)

Hodnocení části – Informatika:

- doporučený čas 60 minut, max. počet bodů 10
- ověření znalostí z formátování textu, tvorby tabulek a grafů, orientace v MS Office a vypracování dokumentu podle písemného zadání
- kontrola a hodnocení vypracovaného dokumentu v elektronické i tištěné podobě
- udělení max. 10 bodů za jednotlivé části



Klasifikační tabulka

Známka	Počet bodů
1	60-53
2	52-46
3	45-38
4	37-30
5	29-0

Žák vykoná maturitní zkoušku úspěšně, pokud ze všech částí dohromady získá minimálně 50 % možných bodů, tj. 30 bodů.