



Žádost o vystavení stejnopisu

Žádám o vystavení:

stejnopisu ročníkového vysvědčení

za ročník školní rok

třída třídní učitel/ka

obor vzdělávání

stejnopisu maturitního vysvědčení

školní rok maturitní zkoušky

třída třídní učitel/ka

obor vzdělávání

stejnopisu vysvědčení o absolutoriu

školní rok absolutoria

třída vedoucí studijní skupiny

stejnopisu diplomu absolventa vyšší odborné školy

školní rok absolutoria

třída vedoucí studijní skupiny

Osobní data žadatele:

Jméno a příjmení:

Rodné příjmení:

Datum narození: Místo narození:

Rodné číslo: Státní občanství:

Adresa bydliště:

.....

Telefon: E-mail:

Datum: Podpis žadatele:

Další údaje a poznámky:

.....

.....

Vydávání stejnopisů vysvědčení a diplomů o absolutoriu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání.

Za vystavení každého stejnopisu požadujeme úhradu ve výši 100,- Kč. Tuto částku násobenou počtem vystavených stejnopisů je možno uhradit osobně v pokladně školy nebo převodem na bankovní účet číslo 259680148/0300, variabilní symbol 99999, do zprávy pro příjemce uveďte: stejnopis, příjmení žadatele (např.: stejnopis, Novák). Stejnopis vysvědčení Vám bude vystaven do 30 dnů od doručení žádosti o vystavení stejnopisu a po uhrazení výše uvedené částky.